EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

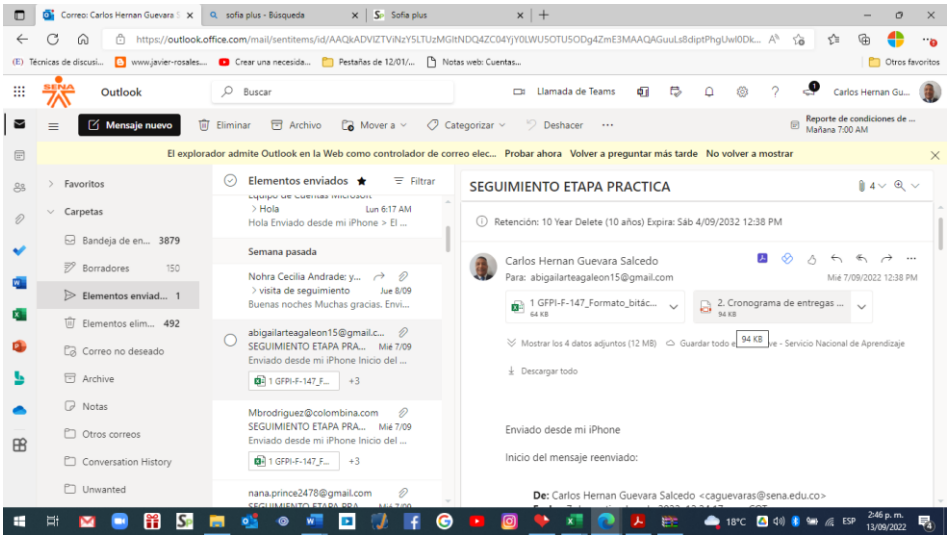
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: CARLOS HERNAN GUEVARA SALCEDO
Número de contrato CO1.PCCNTR.3368034 de 2022
Periodo: SEPTIEMBRE - 2022
Supervisor de contrato: Alejandra María Plazas Santa

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes de SEPTIEMBRE

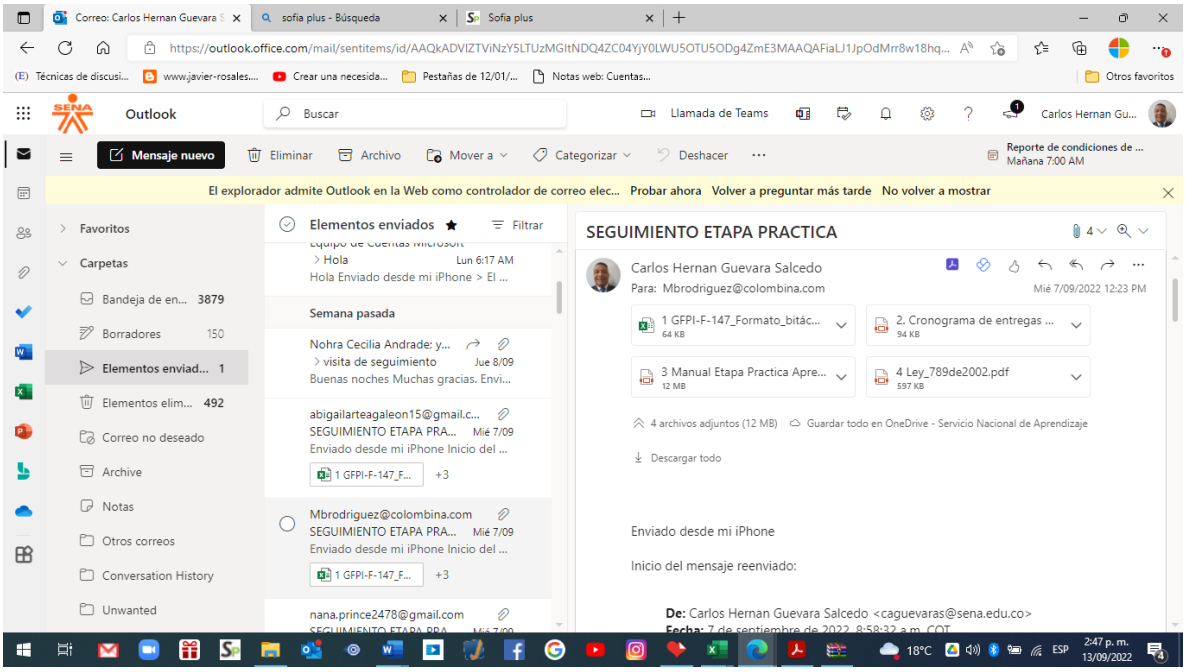
1 Obligación A

1 Captura de pantalla Presentación Instructor de seguimiento

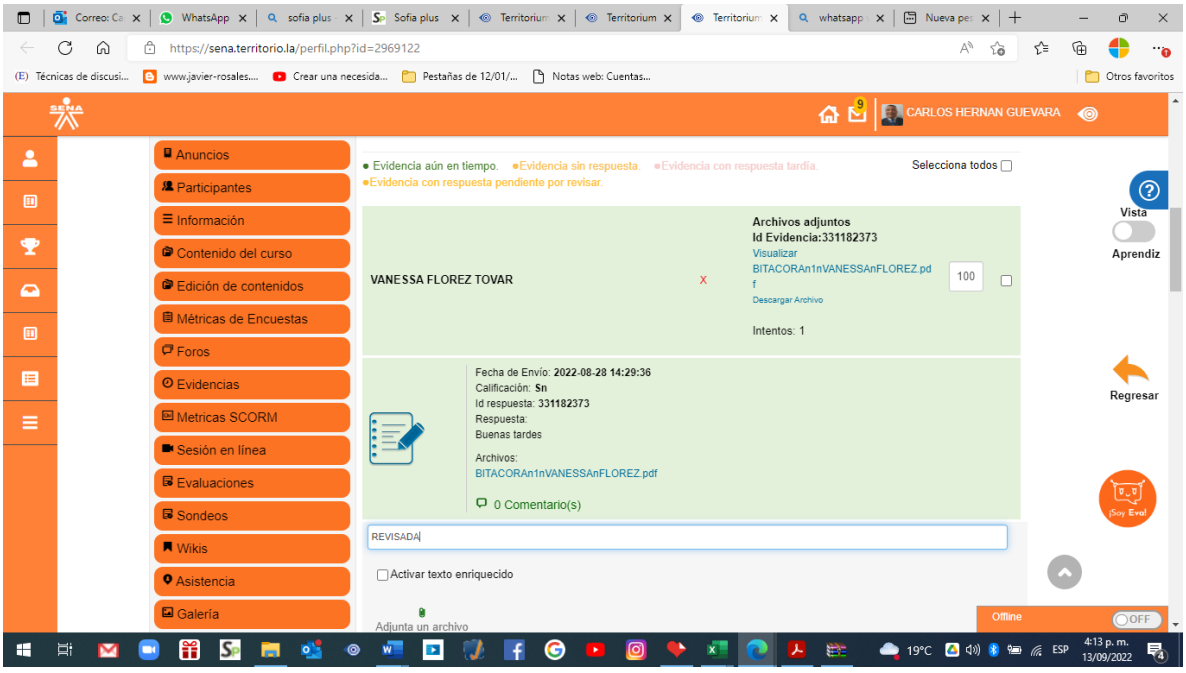


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

captura de pantalla Presentación Instructor de seguimiento

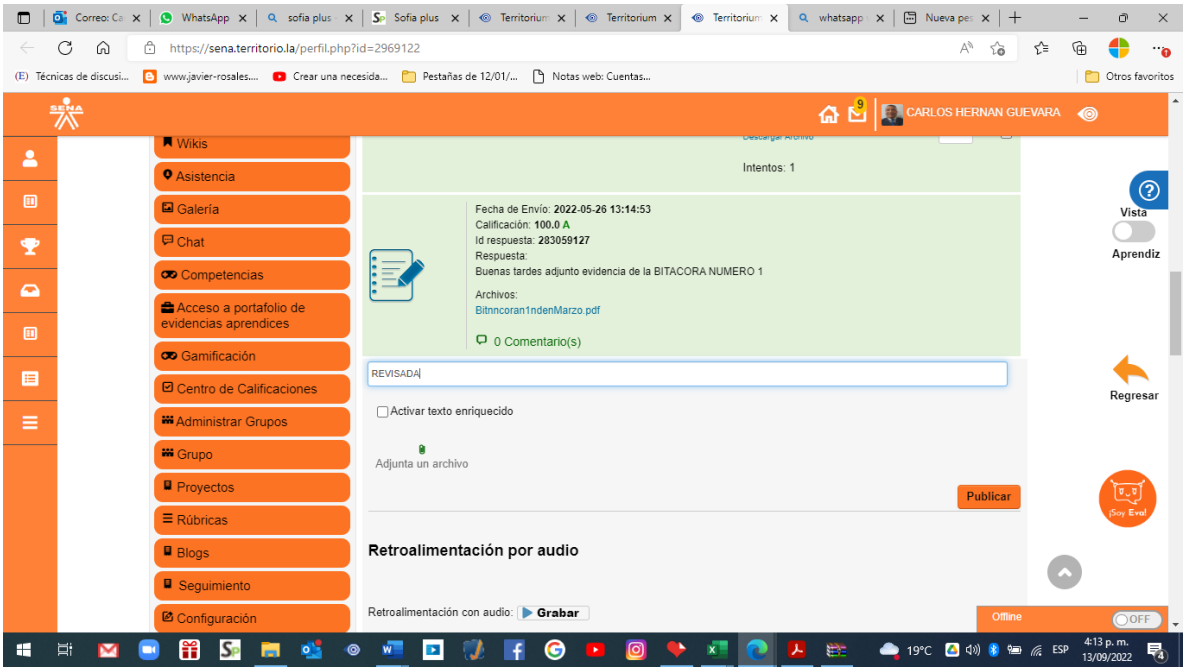


2 Captura de pantalla revisión de bitácoras en Territorium



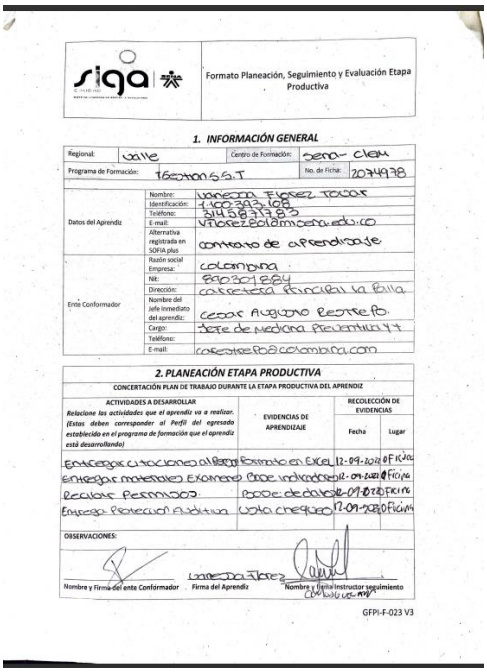
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Captura de pantalla revisión de bitácoras en Territorium



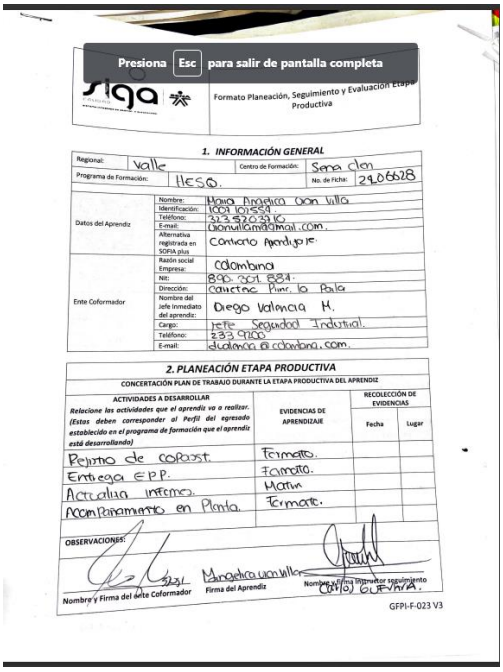
3 Captura de pantalla Formatos F 023:

APRENDIZ VANESSA FLOREZ



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

APRENDIZ MARIA ANGELICA URAN VILLA



Presiona Esc para salir de pantalla completa

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	Sena clan
Programa de Formación:	HESO.	No. de Ficha:	2406628

Datos del Aprendiz	Nombre:	Maria Angelica Uran Villa
	Identificación:	1061691554
	Teléfono:	3145926316
	E-mail:	Uranvillamaria@gmail.com.
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Colombina
	Nit:	890.301.884.
	Dirección:	Carretera Panc. la Bala
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Diego Valencia H.
	Cargo:	Jefe Seguridad Industrial
	Teléfono:	233 9100
	E-mail:	dvalencia@colombina.com.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Pejuno de capacit.	Formato.		
Entrega EPP.	Formato.		
Actividad inferno.	Matriz		
Acompañamiento en Planta.	Formato.		

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ante Coformador — Firma del Aprendiz — Nombre y Firma instructor seguimiento CARLOS CUEVARA.

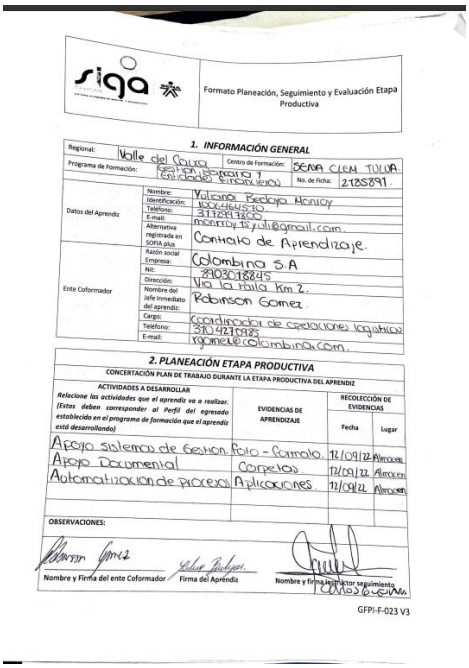
GFPI-F-023 V3

REGISTRO FOTOGRAFICO VISITA MARIA ANGELICA URAN



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

APRENDIZ YULIANA BEDOYA MONROY



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca	Centro de Formación:	SENA CIDEM TULUA
Programa de Formación:	Gestión Empresarial y Contabilidad Financiera	No. de Ficha:	2185891
Datos del Aprendiz	Nombre:	Yuliana Bedoya Monroy	
	Identificación:	1006464570	
	Teléfono:	3172691865	
	E-mail:	monroy.15.yuli@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Colombina S.A	
	Nit:	890301824-5	
	Dirección:	Vía la Paila Km 2.	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Robinson Gomez	
	Cargo:	Coordinador de operaciones logisticas	
	Teléfono:	310 4219185	
	E-mail:	rgomez@colombina.com.	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

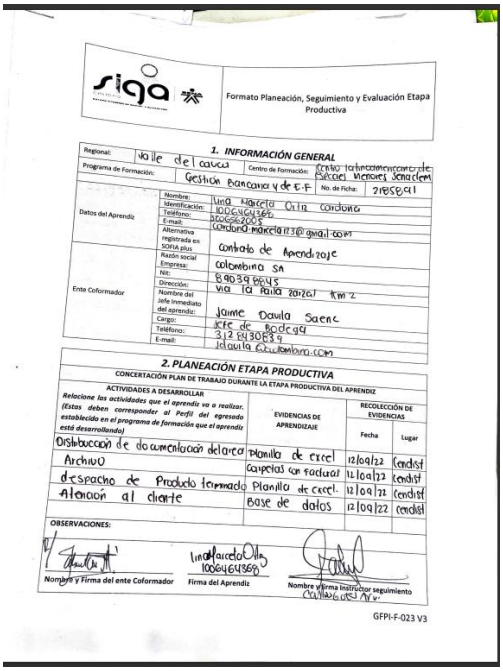
ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando))	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS Fecha	Lugar
Apoyo sistemas de Gestion Foto - Scanolo.		12/09/22	Almacen
Apoyo Documental	Carpetas	12/09/22	Almacen
Automatizacion de procesos	Aplicaciones.	12/09/22	Almacen

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador — Firma del Aprendiz — Nombre y firma instructor seguimiento

GFPI-F-023 V3

APRENDIZ LINA MARCELA ORTIZ



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del cauca	Centro de Formación:	Centro tecnológico de servicios Vicente Gonzalez
Programa de Formación:	Gestión Bancaria y de E.F	No. de Ficha:	2185891
Datos del Aprendiz	Nombre:	Lina Marcela Ortiz Cordoba	
	Identificación:	1006464569	
	Teléfono:	3005662005	
	E-mail:	Cordoba.marcela123@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	colombina SA	
	Nit:	890399045	
	Dirección:	Via la Paila 20+267 Km 2	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jaime Davila Saenz	
	Cargo:	Jefe de Bodega	
	Teléfono:	312 6430835	
	E-mail:	jdavila@colombina.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando))	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS Fecha	Lugar
Distribucion de documentacion delarea	Planilla de excel	12/09/22	Cendist
Archivo	Carpetas con facturas	12/09/22	Cendist
despacho de Producto terminado	Planilla de excel.	12/09/22	Cendist
Atencion al cliente	Base de datos	12/09/22	Cendist

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador — Firma del Aprendiz — Nombre y firma instructor seguimiento

GFPI-F-023 V3

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

APRENDIZ JUAN CAMILO RAMIREZ GARCIA



siga — Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	Sena Cien
Programa de Formación:	Gestion Contable	No. de Ficha:	2206601
Datos del Aprendiz — Nombre:	Juan Camilo Ramirez Garcia		
Identificación:	1107508014		
Teléfono:	2194462799		
E-mail:	Camilo1970@misena.edu.co		
Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Coformador — Razón social Empresa:	Hantas ORT		
Nit:	900950094-9		
Dirección:	Carrera 30 #94-136		
Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Laura Zambrano		
Cargo:	Contadora		
Teléfono:	3219993935		
E-mail:	Contabilidad1hantasORT@gmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

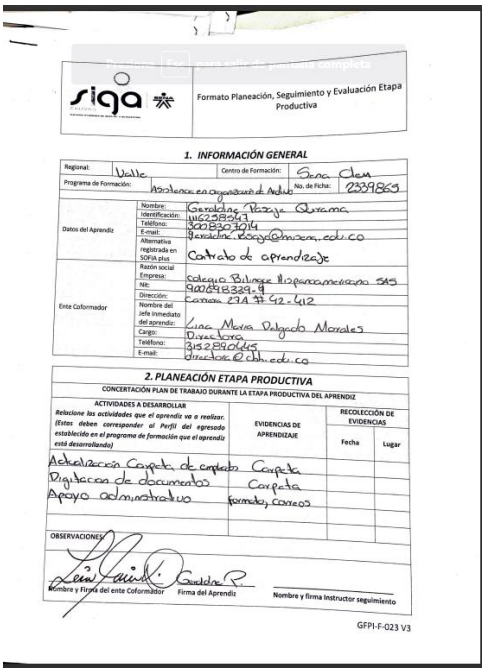
ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando))	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS — Fecha	Lugar
Apoyo factura electronica Manager			
Actualizacion de anexos Aleida Manager Carpeta			

OBSERVACIONES:

Laura Zambrano — Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

GFPI-F-023 V3

APRENDIZ GERALDINE PASAJE QUIRAMA



siga — Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	Sena Cien
Programa de Formación:	Asistencia en Organización de Archivo	No. de Ficha:	2359863
Datos del Aprendiz — Nombre:	Geraldine Pasaje Quirama		
Identificación:	1144258567		
Teléfono:	3012893014		
E-mail:	geraldine.pasaje@misena.edu.co		
Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Coformador — Razón social Empresa:	Colegio Bilingue Diferenciamiento SAS		
Nit:	900898328-9		
Dirección:	Carrera 27A # 92-612		
Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Lina Maria Delgado Morales		
Cargo:	Directora		
Teléfono:	3152890615		
E-mail:	direccion@cbh.edu.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando))	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS — Fecha	Lugar
Actualización Carpeta de empleado	Carpeta		
Digitacion de documentos	Carpeta		
Apoyo administrativo	formatos, correos		

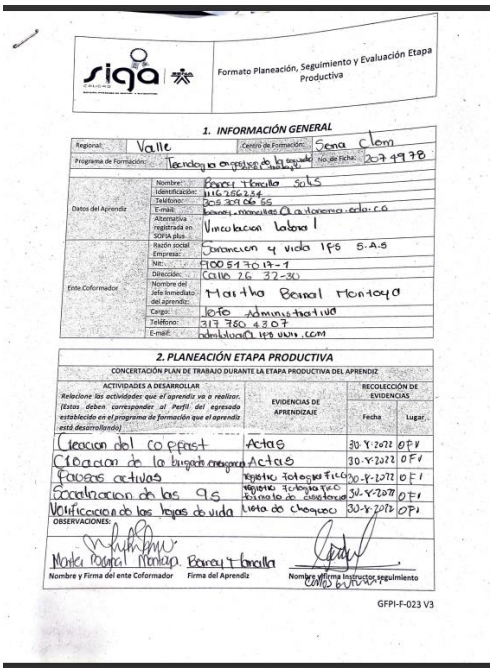
OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

GFPI-F-023 V3

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

APRENDIZ BERNEY MANCILLA SOLIS



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	Sena Clem
Programa de Formación:	Tecnologo en analisis y desarrollo de software	No. de Ficha:	2071978
Datos del Aprendiz — Nombre:	Berney Mancilla Solis		
Identificación:	1116256256		
Teléfono:	305 309 06 65		
E-mail:	berney.mancilla@cafamzona.edu.co		
Alternativa registrada en SOFIA plus:	Vinculacion laboral		
Ente Coformador — Razón social Empresa:	Comfenalco y vida IPS S.A.S		
Nit:	900517017-1		
Dirección:	Calle 26 32-30		
Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Martha Bernal Montoya		
Cargo:	Jefe Administrativo		
Teléfono:	317 780 4207		
E-mail:	administrativo@ips-vida.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

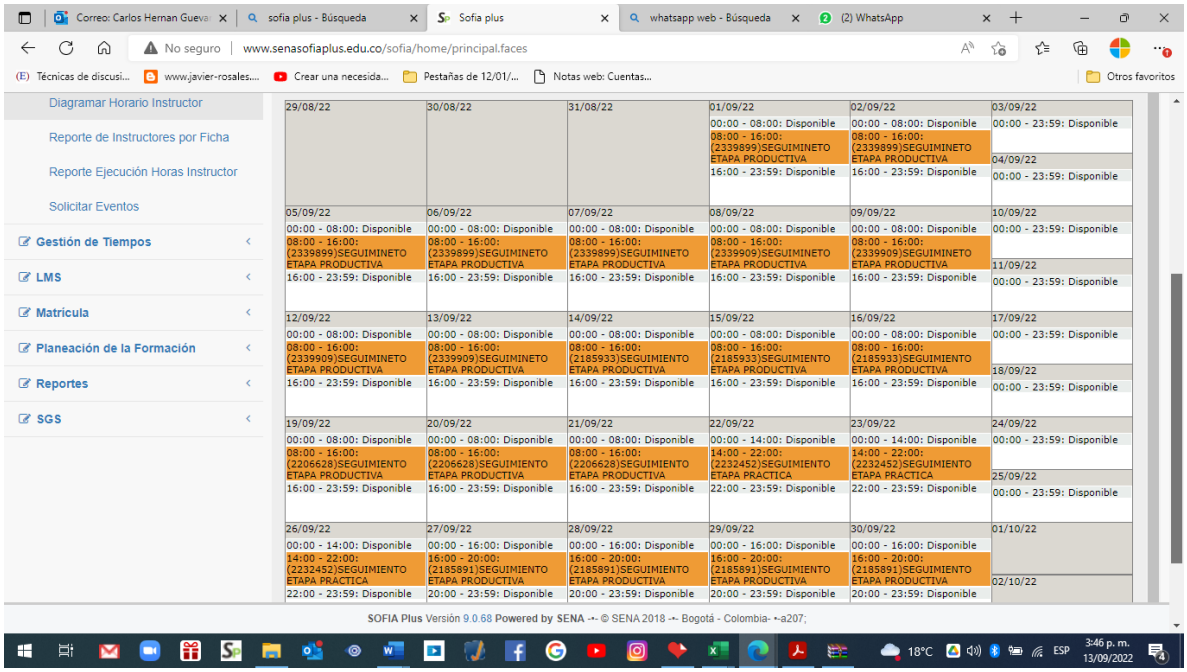
ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando))	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS — Fecha	Lugar
Creacion del copfast	Actas	30-8-2022	OFV
Creacion de la bitacora aprendiz	Actas	30-8-2022	OFV
Talleres activos	Registro fotografico	30-8-2022	OFV
Socializacion de los 9s	Registro fotografico, formato de asistencia	30-8-2022	OFV
Notificacion de las leyes de vida	Lista de chequeo	30-8-2022	OFV

OBSERVACIONES:

Martha Bernal Montoya — Nombre y Firma del ente Coformador
Berney Mancilla — Firma del Aprendiz
Nombre y Firma Instructor seguimiento

GFPI-F-023 V3

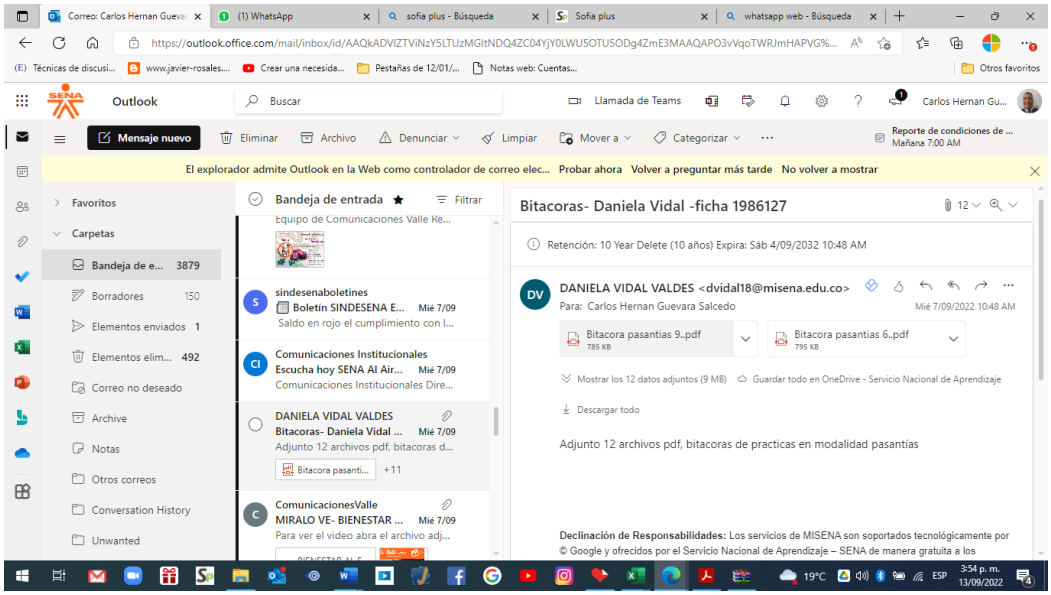
4 Registro de tiempos Diagramador



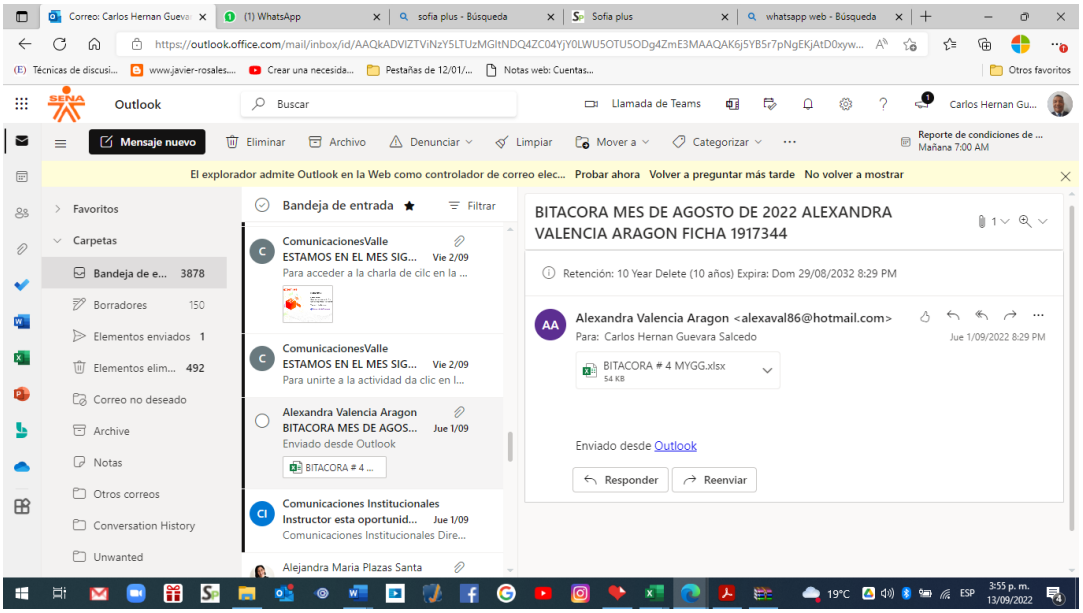
2 OBLIGACIÓN B

1 Captura de pantalla de comunicación realizada con 2 aprendices como muestra:

DANIELA VIDAL



ALEXANDRA VALENCIA

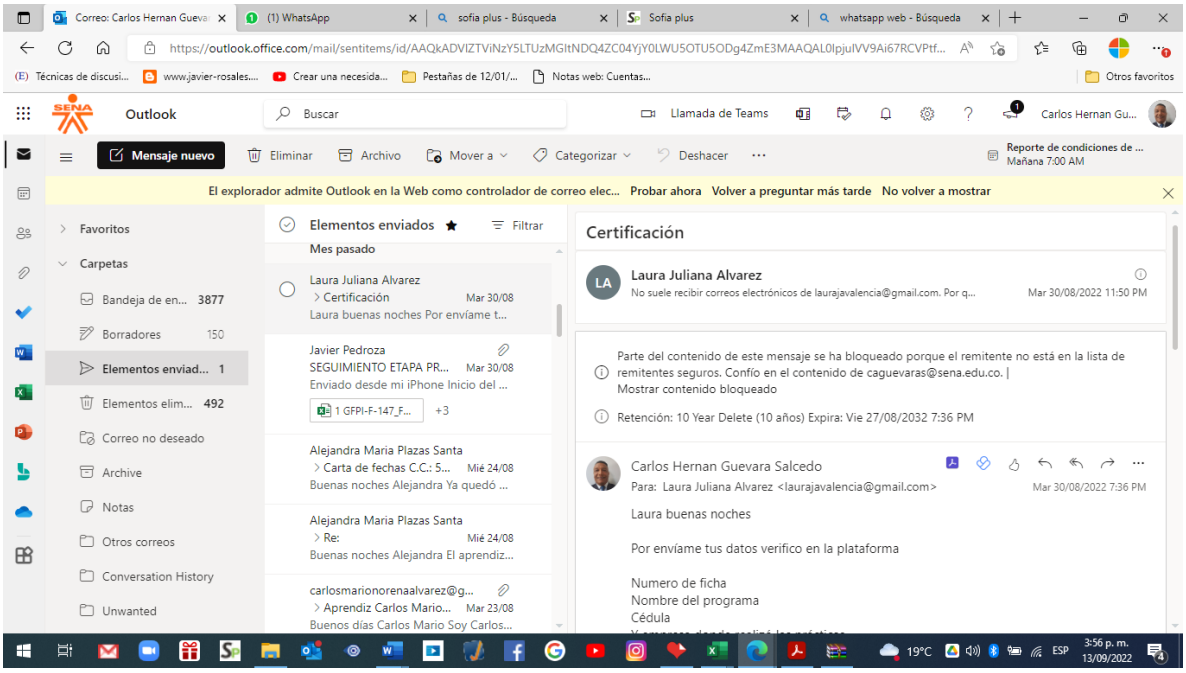


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

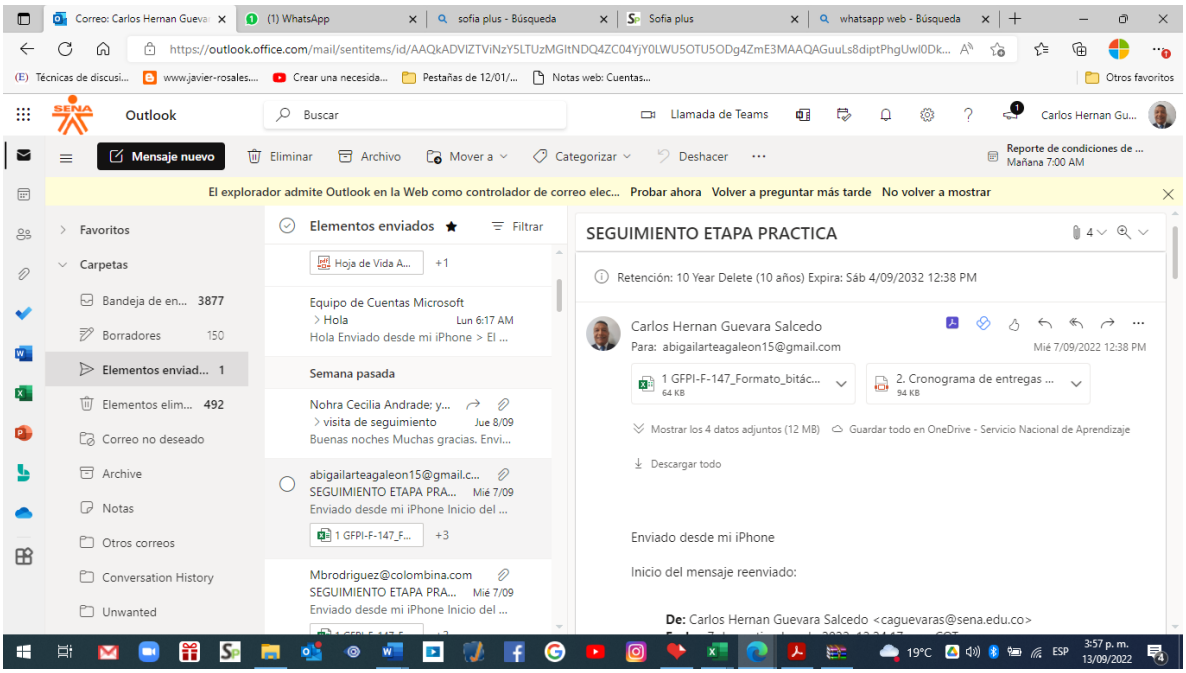
2 Captura de pantalla de correos electrónicos enviados a los aprendices

.

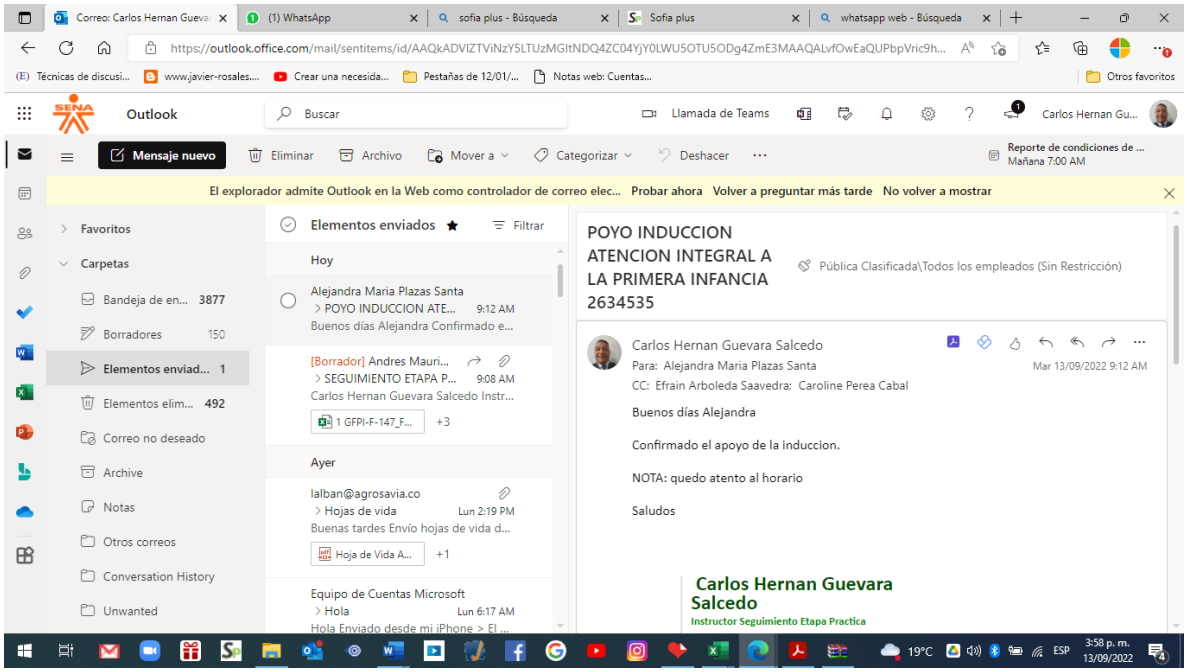
LAURA JULIANA ALVARFEZ



APRENDIZ ABIGAIL ARTEAGA



3 Captura de pantalla de correos enviados a coordinación académica presentando novedades.



3 OBLIGACION C

1 Registro fotográfico de los encuentros pedagógicos

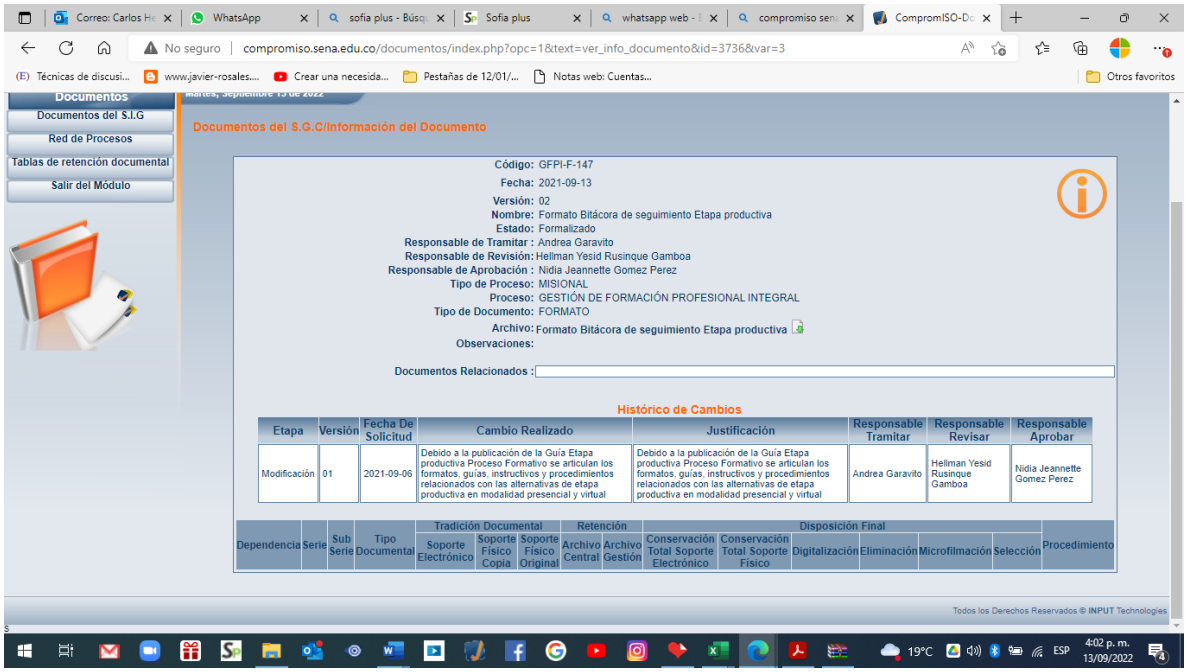




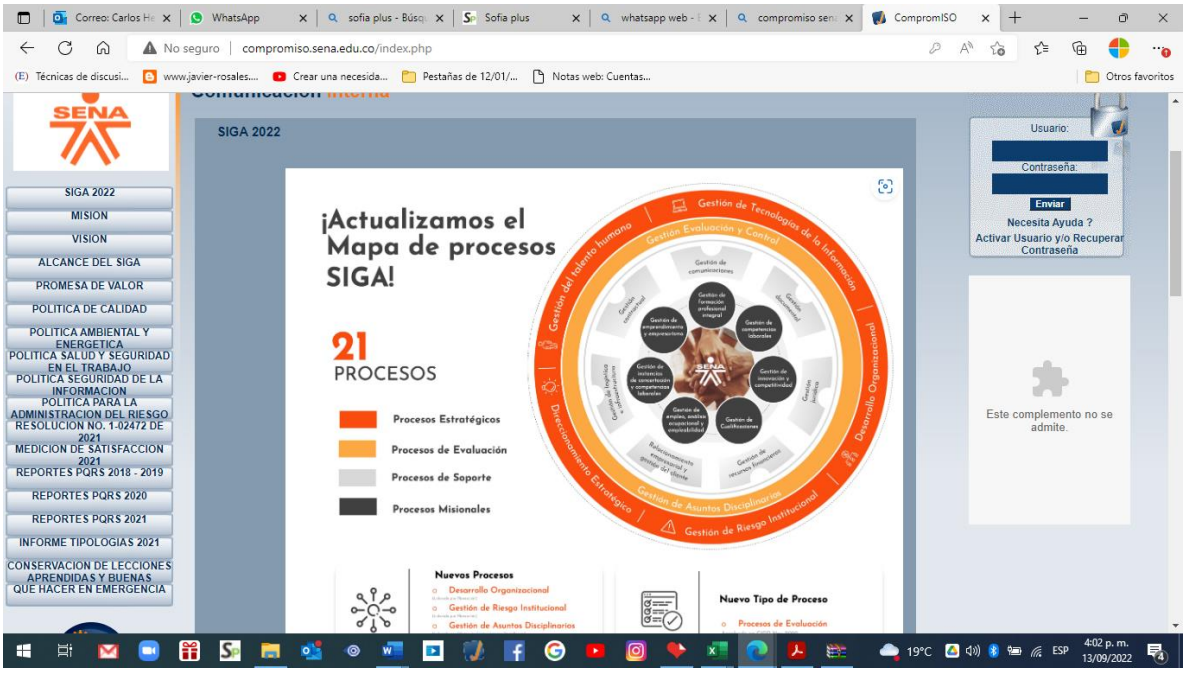
4 OBLIGACION D
NO APLICA

5 OBLIGACION E

1 Captura de pantalla del ingreso a Compromiso



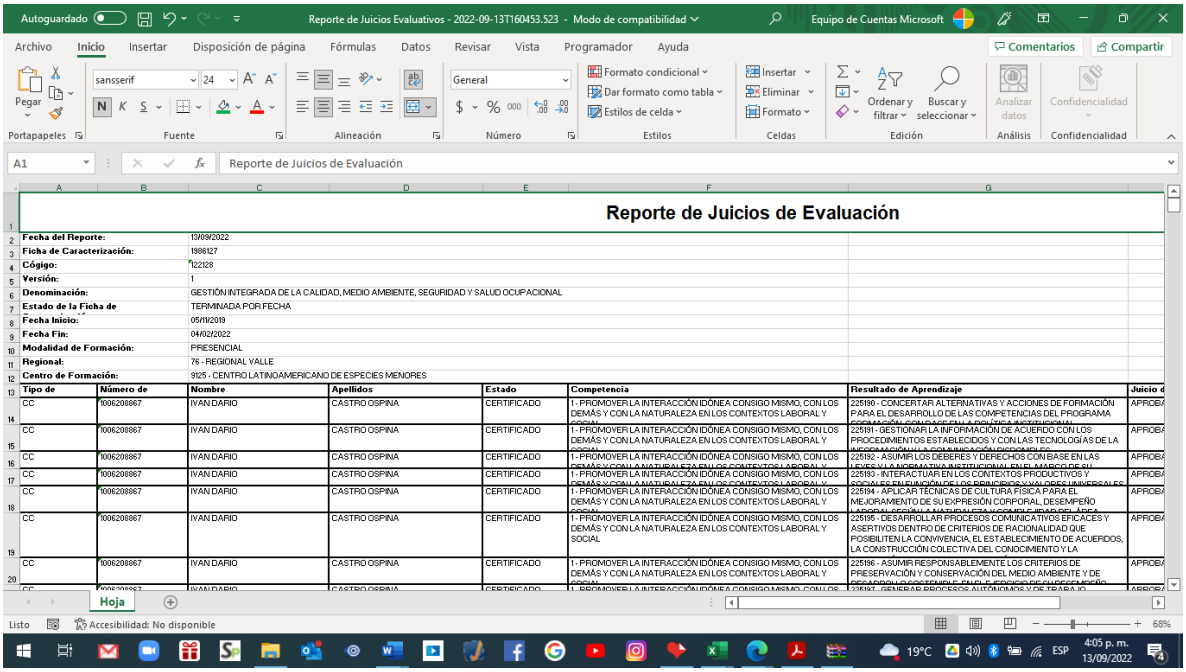
2 Captura de pantalla de revisión de documentos del SIGA.



6 OBLIGACION F

1 Captura de pantalla de juicios evaluativos

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	13/09/2022
Ficha de Caracterización:	1986127
Código:	122128
Versión:	1
Denominación:	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	05/11/2019
Fecha Fin:	04/02/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9125 - CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio d
CC	1006208867	IVAN DARIO	CASTRO OSPINA	CERTIFICADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA	APROBA
CC	1006208867	IVAN DARIO	CASTRO OSPINA	CERTIFICADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	APROBA
CC	1006208867	IVAN DARIO	CASTRO OSPINA	CERTIFICADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU	APROBA
CC	1006208867	IVAN DARIO	CASTRO OSPINA	CERTIFICADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	225193 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES PROMOVIENDO DE DERECHOS HUMANOS UNIVERSALES	APROBA
CC	1006208867	IVAN DARIO	CASTRO OSPINA	CERTIFICADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	225194 - APLICAR TECNICAS DE CULTURA FISICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO	APROBA
CC	1006208867	IVAN DARIO	CASTRO OSPINA	CERTIFICADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA	APROBA
CC	1006208867	IVAN DARIO	CASTRO OSPINA	CERTIFICADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	225196 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBA

2 Captura de pantalla de diagramador (VER punto 1 obligación A - numeral 4).

7 Obligacion G

1 Captura de pantalla de juicios evaluativos de 2 aprendices que corresponden a muestra.(ver Punto 6 obligación F numeral 1)

8 Obligacion H

NO APLICA

9 Obligacion I

NO APLICA

10 Obigacion J

NO APLICA

11 Obligacion K

1 Captura de pantalla de correo electrónico enviado a 2 aprendices. (Ver Punto 2 obligación B numeral 1)

2 Captura de pantalla revisión de bitácoras en Territorium. (Ver Punto 2 obligación B numeral 2).

3 Captura de pantalla de GFPI-F-023. (Ver Punto 2 obligación B numeral 3).

12 Obligacion L

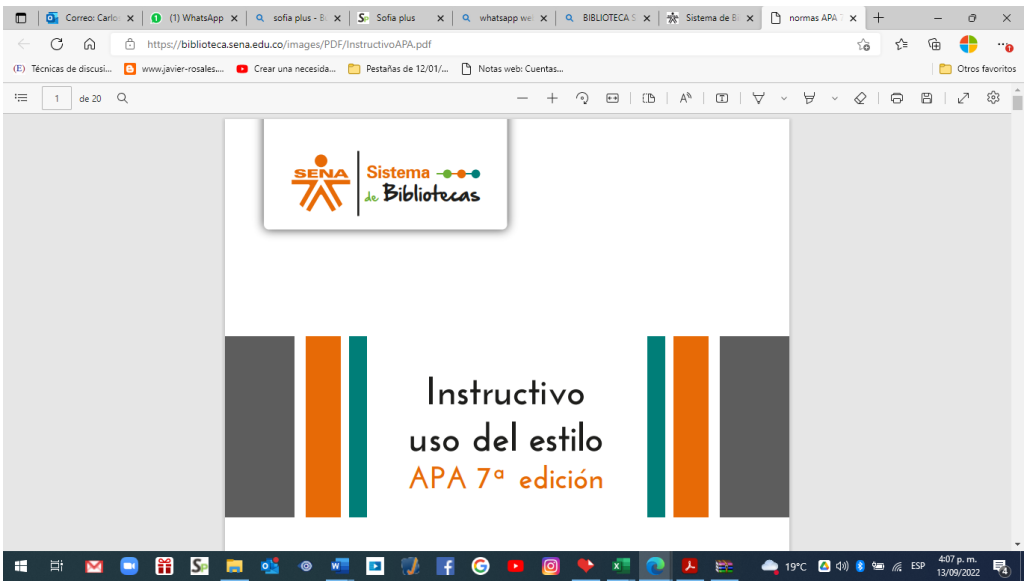
NO APLICA

13 Obligacion M

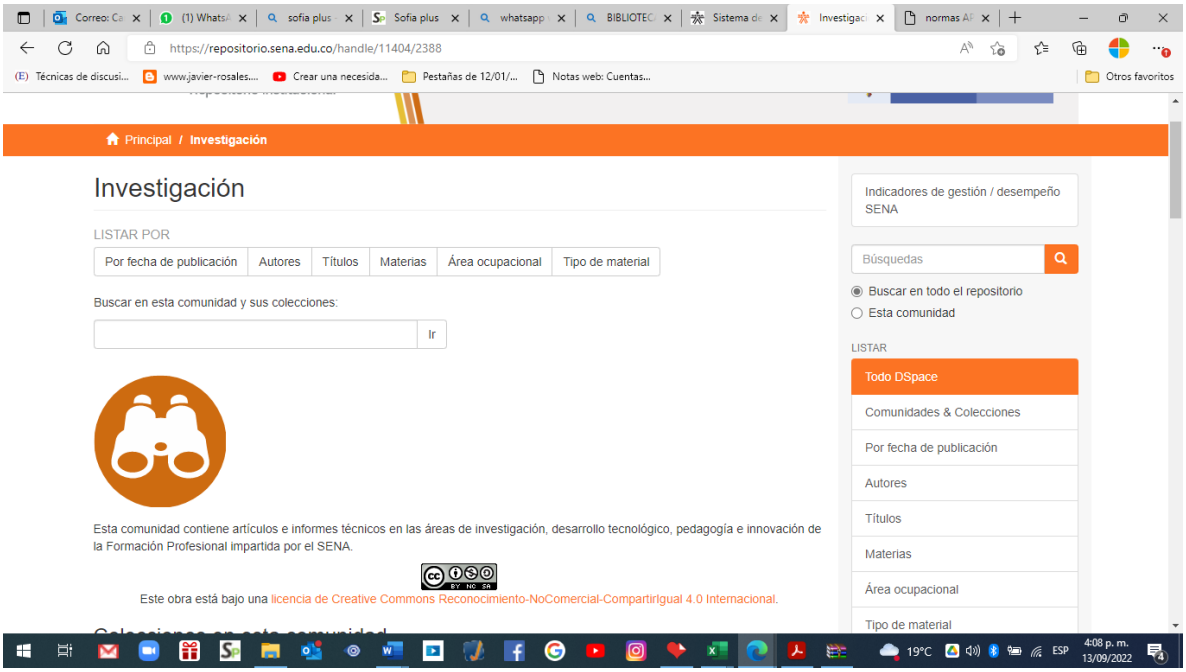
SECOP II

14 Obligacion

1 Captura de pantalla del ingreso al sistema nacional de bibliotecas y documento



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



15 Obligación O

NO APLICA

16 Obligación P

NO APLICA

17 Obligación Q

1 aplicativo SECOP II

18 Obligación R

1 registro fotografico evento lo lograste

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co




Por y Bien
LO LOGRASTE



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682